



## Regulamin Konkursu Języka Angielskiego Prima Lang

1. Organizatorem Konkursu jest Centrum Szkoleniowe IDEA Group, z siedzibą przy ul. A9 11, 32-086 Węgrzce, [www.ideagroup.edu.pl](http://www.ideagroup.edu.pl)
2. Celem Konkursu jest sprawdzenie znajomości języka angielskiego wśród uczniów szkół podstawowych. Konkurs ma również na celu zachęcenie uczniów do rozszerzania i wzbogacania swojej wiedzy dotyczącej języka angielskiego.
3. Konkurs skierowany jest do wszystkich uczniów szkół podstawowych.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w Państwa szkołach na podstawie materiałów przygotowanych przez kadrę pedagogiczną Centrum Szkoleniowego IDEA Group.
5. Konkurs odbędzie się **7 grudnia 2017 r.** – edycja grudniowa – w szkołach macierzystych.
6. Warunkiem przystąpienia szkoły do Konkursu jest zgłoszenie minimum 10 uczestników.
7. Do Konkursu Języka Angielskiego Prima Lang szkołę należy zgłosić do 10 listopada 2017r. Zgłoszenie należy wysłać faksem na numer 42 288 12 00 lub mailem na adres [bok@onair.edu.pl](mailto:bok@onair.edu.pl). Wiadomość powinna zawierać podpisany skan zgłoszenia oraz oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.
8. Po zgłoszeniu uczestników z Państwa szkoły do placówki zostaną przesłane materiały konkursowe. W Państwa szkole będą one najpóźniej jeden dzień przed Konkursem. Kopertę z arkuszami należy otworzyć dopiero w dni Konkursu w obecności uczestników. Organizator wysyła do szkoły tyle arkuszy konkursowych ile zostało zgłoszonych (Idea Group gwarantuje przesłanie dodatkowych czterech arkuszy).

ul. A9 11, 32-086 Węgrzce, tel. 665 843 344, faks 42 288 12 00

[www.ideagroup.edu.pl](http://www.ideagroup.edu.pl), [www.onair.edu.pl](http://www.onair.edu.pl)

e-mail: [biuro@ideagroup.edu.pl](mailto:biuro@ideagroup.edu.pl); [kidsworld@ideagroup.edu.pl](mailto:kidsworld@ideagroup.edu.pl); [bok@onair.edu.pl](mailto:bok@onair.edu.pl)

Alior Bank S.A. 73 2490 0005 0000 4500 3646 1946



9. Zgłoszenie uczestników do Konkursu oraz podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników przekazanych Organizatorowi. Dane będą wykorzystywane tylko na potrzeby związane z Konkursem.
10. Po przeprowadzeniu Konkursu wypełnione arkusze należy przesłać listem poleconym (z potwierdzeniem nadania) do siedziby Idea Group, gdzie zostaną sprawdzone. **Przesyłki nadane w innym dniu nie będą brane pod uwagę.**
11. Czas trwania Konkursu to 35 min rozwiązywania arkusza + czas na sprawy organizacyjne. Godzina rozpoczęcia Konkursu nie jest narzucona przez Organizatora i decyduje o niej nauczyciel organizujący Konkurs.
12. Opłaty za zgłoszonych uczestników:
  - a. Uczniowie klas I-III:
    - 10 – 22 uczestników – 12zł
    - 23 – 47 uczestników – 11,50zł
    - 48 – wzwyż – 11zł
  - b. Uczniowie klas IV-VIII:
    - 10 – 22 uczestników – 10zł
    - 23 – 47 uczestników – 9,50zł
    - 48 – wzwyż – 9zł

Wpłaty należy dokonać razem ze zgłoszeniem uczestników, tj. najpóźniej do **10 listopada 2017r.** za zgłoszoną liczbę uczestników. Łączny przelew za wszystkich uczestników wykonuje szkoła. Na życzenie szkoły wystawiamy fakturę VAT.

Dane do przelewu:

Centrum Szkoleniowe IDEA Group

Ul. A9 11, Węgrzce

Alior Bank S.A.

73 2490 0005 0000 4500 3646 1946

ul. A9 11, 32-086 Węgrzce, tel. 665 843 344, faks 42 288 12 00

[www.ideagroup.edu.pl](http://www.ideagroup.edu.pl), [www.onair.edu.pl](http://www.onair.edu.pl)

e-mail: [biuro@ideagroup.edu.pl](mailto:biuro@ideagroup.edu.pl); [kidsworld@ideagroup.edu.pl](mailto:kidsworld@ideagroup.edu.pl); [bok@onair.edu.pl](mailto:bok@onair.edu.pl)

Alior Bank S.A. 73 2490 0005 0000 4500 3646 1946



Dla szkoły, która zgłosi ponad 99 uczestników Organizator przewidział dodatkową nagrodę rzeczową (np. gry językowe, książki).

13. Organizator zobowiązuje się przekazać wyniki do szkół drogą mailową na adres szkoły oraz nauczyciela organizującego i współorganizującego.
14. Nagrody zostaną wysłane (nadane pocztą za potwierdzeniem nadania) na adres szkoły najpóźniej do dnia 10 lutego 2018 r.
15. Organizator Konkursu przewidział następujące nagrody:
  - a. Miejsce I-III – dyplom oraz nagroda rzeczowa;
  - b. Dla laureatów od IV do XXIV miejsca – dyplom wyróżnienia.

**Każdy nauczyciel**, który będzie organizował lub współorganizował Konkurs otrzyma od Organizatora zaświadczenie o przeprowadzeniu Konkursu.

16. Informacje dotyczące przeprowadzenia Konkursu:
  - a. Na wypełnienie arkusza Konkursowego uczeń ma 35 minut. Nauczyciel organizujący Konkurs w szkole powinien do tego czasu doliczyć 10-15 min, które należy przeznaczyć na sprawy organizacyjne (np. otwarcie kopert, kodowanie prac);
  - b. Ilość pytań dla poszczególnych klas:
    - klasy I-III – 14
    - klasy IV-VIII – 20
  - c. Organizator dopuszcza, aby nauczyciel czytał uczniom w klasie I pytania zawarte w arkuszu.
  - d. Każde z konkursowych pytań ma **tylko** jedną prawidłową odpowiedź.
  - e. Do zakreślania poprawnych odpowiedzi uczeń używa **tylko niebieskiego długopisu**.
  - f. Organizator dopuszcza wypełnienie arkusza najpierw ołówkiem. Następnie

ul. A9 11, 32-086 Węgrzce, tel. 665 843 344, faks 42 288 12 00

[www.ideagroup.edu.pl](http://www.ideagroup.edu.pl), [www.onair.edu.pl](http://www.onair.edu.pl)

e-mail: [biuro@ideagroup.edu.pl](mailto:biuro@ideagroup.edu.pl); [kidsworld@ideagroup.edu.pl](mailto:kidsworld@ideagroup.edu.pl); [bok@onair.edu.pl](mailto:bok@onair.edu.pl)

Alior Bank S.A. 73 2490 0005 0000 4500 3646 1946



do obowiązku ucznia należy poprawienie zaznaczonych odpowiedzi niebieskim długopisem. Do obowiązków nauczyciela należy sprawdzenie, czy wszystkie arkusze mają zaznaczone odpowiedzi – niebieskim długopisem.

- g. Poprawne odpowiedzi zaznaczamy poprzez zakreszenie kółkiem poprawnej odpowiedzi.
- h. Arkusze konkursowe muszą zostać zakodowane. Organizator prześle do każdej szkoły kod składający się z liczb i liter, odpowiednio dla:
- Województwa;
  - Szkoły;
  - Klasy uczestnika;
  - Numeru z dziennika uczestnika.

Obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie zgodności kodu wpisanego do arkusza z danymi przesłanymi w formularzu zgłoszeniowym.

- i. Po zakończeniu Konkursu nauczyciel umieszcza wszystkie arkusze konkursowe w kopercie, którą zakleja w obecności uczniów.